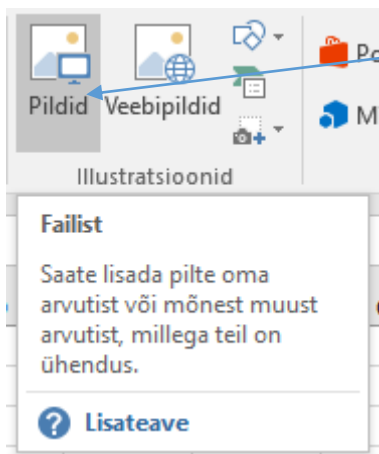


# Excel2016 - Piltide ja jooniste lisamine (HARJUTUS ....)

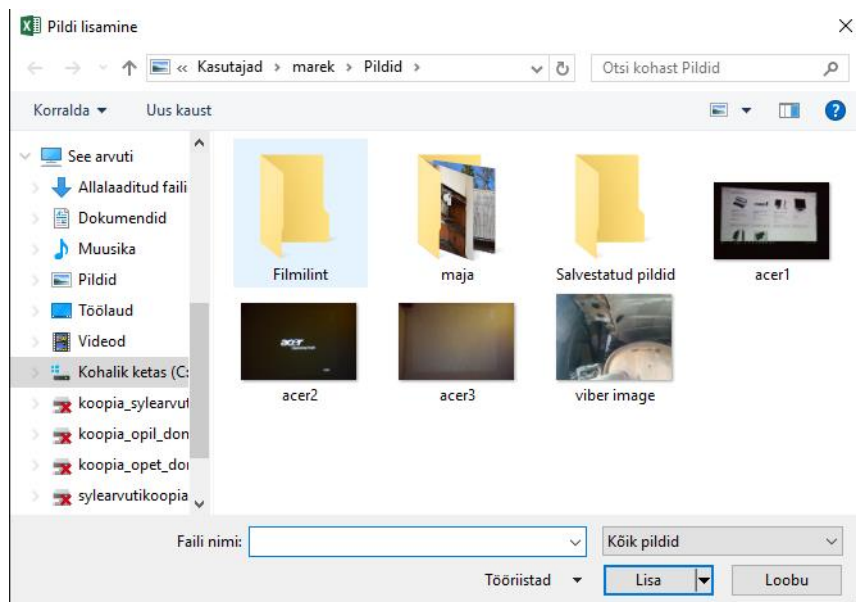
Pildid, joonistamine, ilusad teksti jne... Esialgu tundub, et need ei käi Exceli olemusega kokku. Võibolla tõesti aga Microsoft on sellised võimalused lisanud ning see võib andmete kuvamise huvitavamaks teha.

## Piltide lisamine arvutist

Piltide lisamiseks kõvakettalt või mõnelt muult andmekandjalt liigu menüüs **Lisa>Pilt**



See avab teile akna, kus saate valida soovitud pildi.



Vajutades nuppu **Lisa**, lisatakse faili dokumenti. Vaikimisi lisatakse pilt faili sisse, see tähendab, et originaalpilti ei pea failiga kaasa panema. Excel tunneb ära enamuse pildifailidest (jpg, gif, png jt), sealhulgas ka vektorgraafikafaile (eps)

## Pildiga manipuleerimine

Pildi lisamisel võib pilt osutada liiga suureks. Tee klikk pildil ja pildi ümber tekivad pidemed.

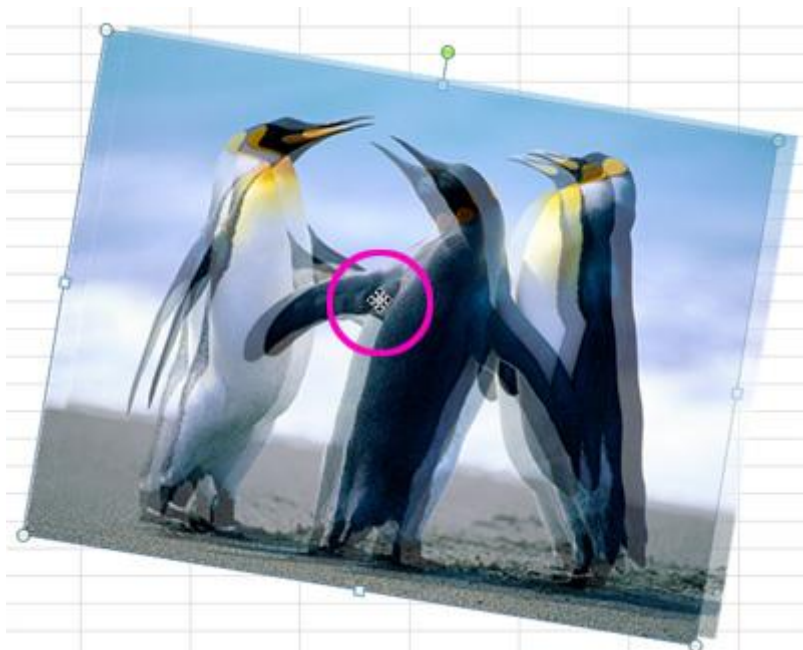


Hoia all **Shift**-klahvi ning haara hiirega nurgapidemest ja lohista pilti väiksemaks. Shift-klahvi all hoides ei muutu pildi külgede suhe ning pilti ei venitata välja.

Haarates hiirega rohelisest pidemest saate pilti pöörata.

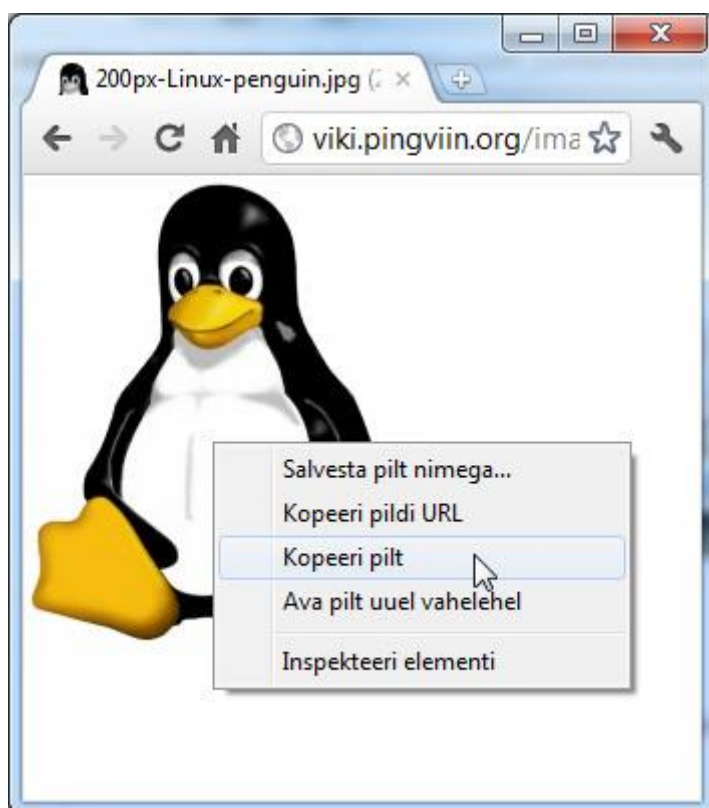


Haarates pildi keskelt, saame aga pilti tõsta soovitud kohta.



### Piltide lisamine veebist

Üks võimalus on kasutada Excel dokumendis veebi üleslaetud pilte. Selleks liigu soovitud pildi aadressile ning tee parem klikk pildil ja vali **Kopeeri pilt** (kasutades erinevaid veebilehitsejaid võib tekst olla erinev).

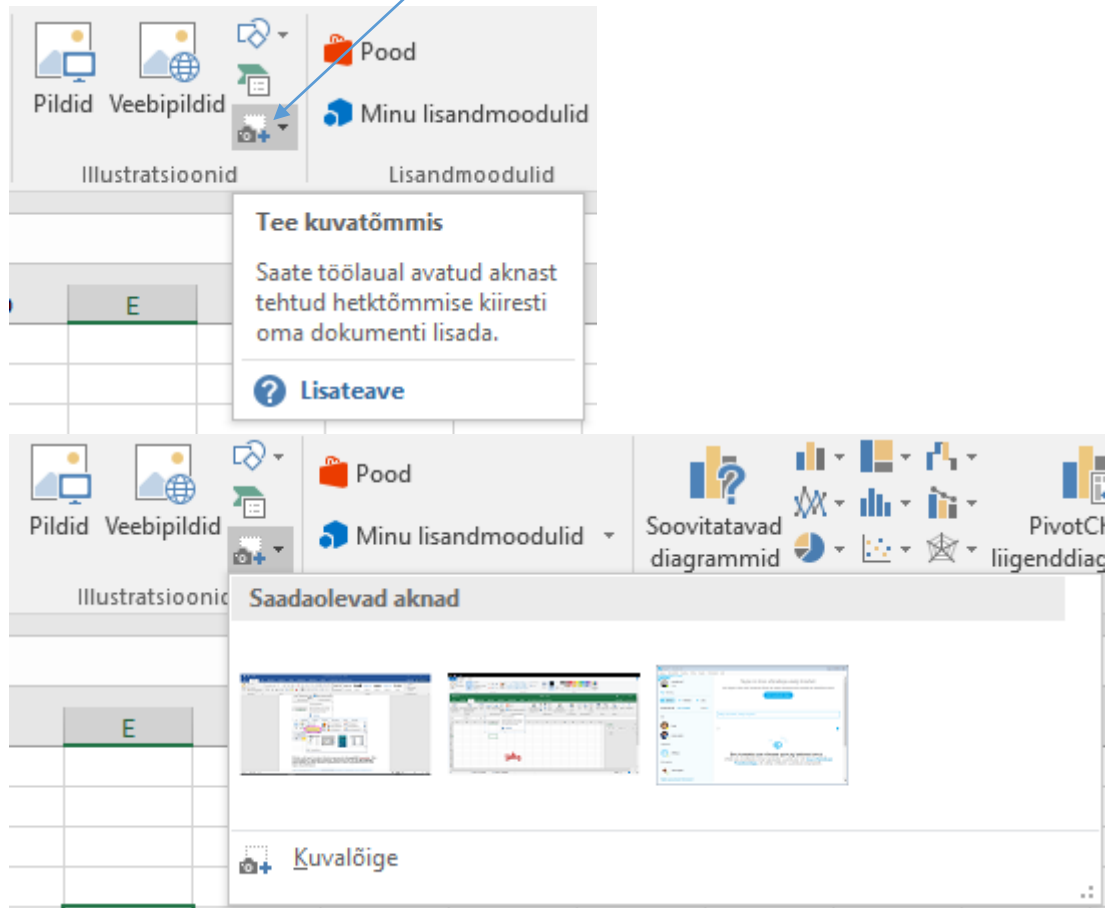


Ja kui liigud Excel dokumenti vali menüüst **Avaleht>Lõikelaud>Kleebi või kasuta kiirkäsku CTRL+V.**

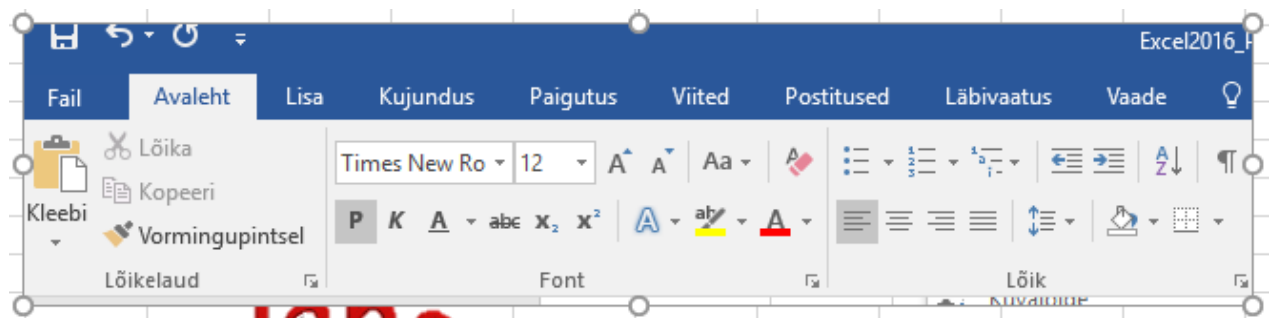
NB! Veebist kopeeritud pildil on õigused pildi omanikul ning ärilistel eesmärkidel pildi kasutamine on suure tõenäosusega keelatud.

## Ekraanipildi lisamine

Huvitav funktsioon Excelis on **Hetktõmmis** avatud akendest.



Klikkides sellel nupul, kuvatakse kõikidest programmidest **ekraanipildid** (*screenshots*). Kliki soovitud aknal ja see kleebitakse dokumenti. Akna alumises ääres on nupp **Kuvailõige**. Sellele klikkides kuvatakse Windowsi tegumiribal olev esimese programmi aken kust saate lõigata välja hetktõmmise.

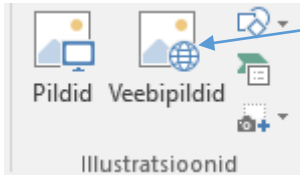


Eespool mainisin, et see on huvitav tööriist. Seda sellepärast, et Excelist endast ei saa seda teha ja mõned teised rakendusprogrammid ei võtnud ka vedu. Näiteks on mul avatud ka Adobe Photoshop ja Excel jättis selle vahele ning avas järgmise programmi.

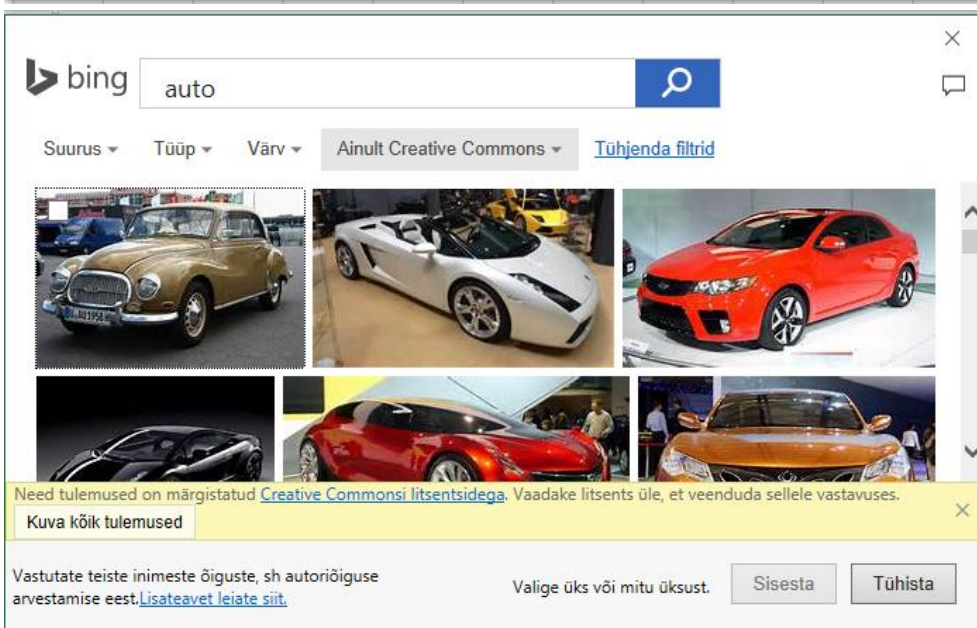
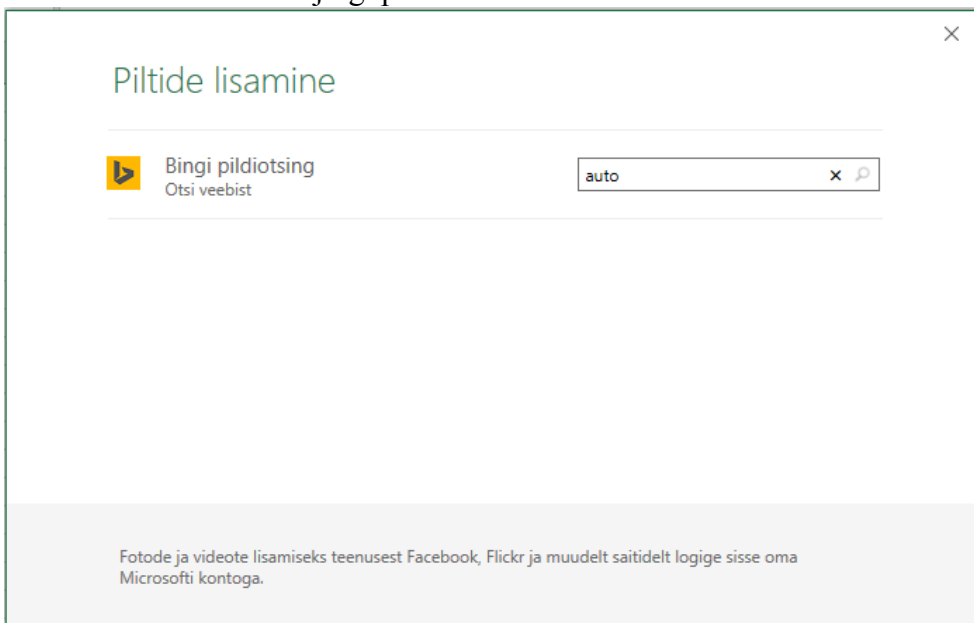
Kokkuvõttes on **Hetktõmmise** tööriist hea mõte ja loodan, et tulevikus laienevad selle võimalused veelgi.

## Veebipildid

Microsoft pakub oma toodetega kaasa Veebist Bing otsingumootorit kasutades pilte allalaadida. Selleks vali menüüst **Lisa>Veebipilt**.



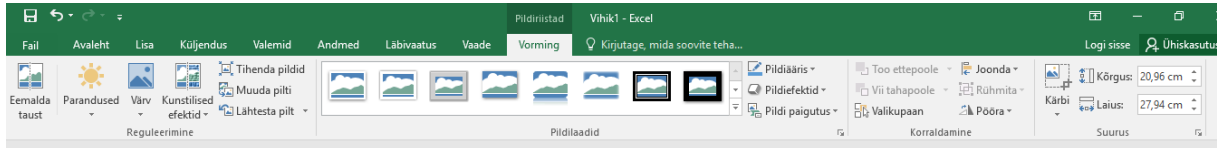
See avab programmi akna kuhu siis peale otsingusõna kirjutades ja ENTER klahvi vajutades kuvatakse otsitava sõna järgi pildid.



Sobiva pildi peal klikkides ja Sisesta nuppu vajutades lisatakse teie pilt Excelisse.

## Pildi töötlemine

Kui pilt aktiveerida, siis ilmub menüüribale **Pildiriistad**, kus saad kasutada erinevaid seadeid ja stiile oma pildi kuvamiseks.

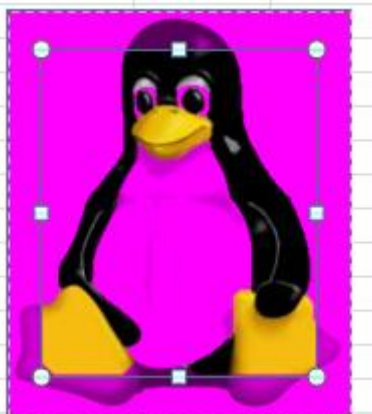


Ei plaani kõiki valikuid tutvustada vaid mõnda enimkasutatavat.

## Pildi tausta eemaldamine

Excel 2016 on lisanud sellise huvitava tööriista mis võimaldab piltidelt tausta eemaldada. Mida ühetoonilisem taust on seda lihtsam on seda eemaldada.

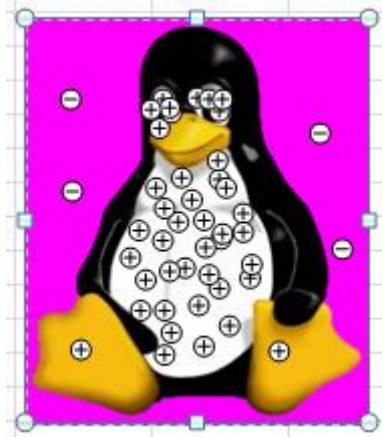
- Selekteeri pilt
- Vali **Pildiriistad>Vorming>Eemalda taust**
- Excel üritab mõista, millist pildi osa soovib kasutaja eemaldada



- Pildi sisse ilmub kast pidemetega - venita see suuremaks kogu pildi ulatuses

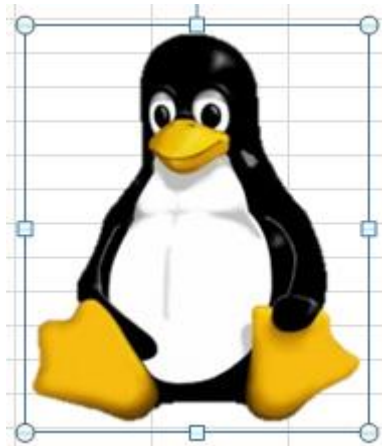


- Ülemine menüü äär on muutunud ning peaksid olema menüüs **Tausta eemaldamine**. Seal asuvad esimesed kolm nuppu, millega "mängides" saame määrata, millised alad hoitakse alles ja millised eemaldatakse.



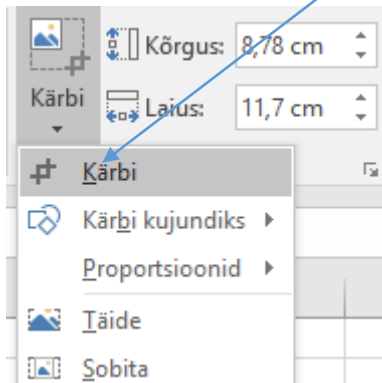
Hetkel sattus päris tülikas pilt, kuna pidin pingviini kõhtu päris mitu korda "pommitama"

- Kui oled valikuga nõus siis kliki **Jäta muudatused alles** ja pildi taust peaks olema eemaldatud.



## Pildi kärpimine

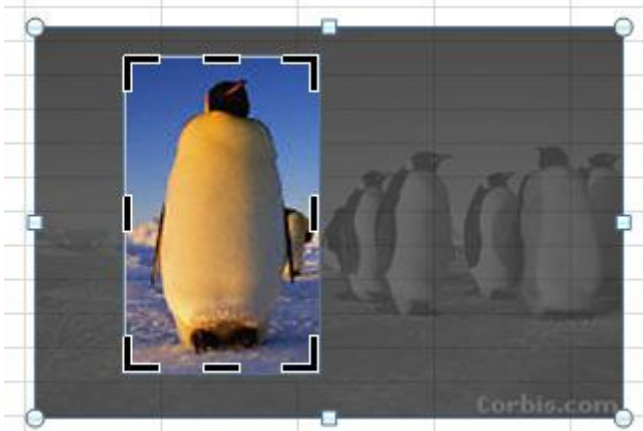
- Kärpimine on vahend pildilt soovimatu ala kaotamiseks. Selekteeri pilt ning vali **Joonistusriistad>Kärbi**



- See kuvab pildi ümber kandilised pidemed.



- Pidemetest lohistades saate ära kaotada pildi osi

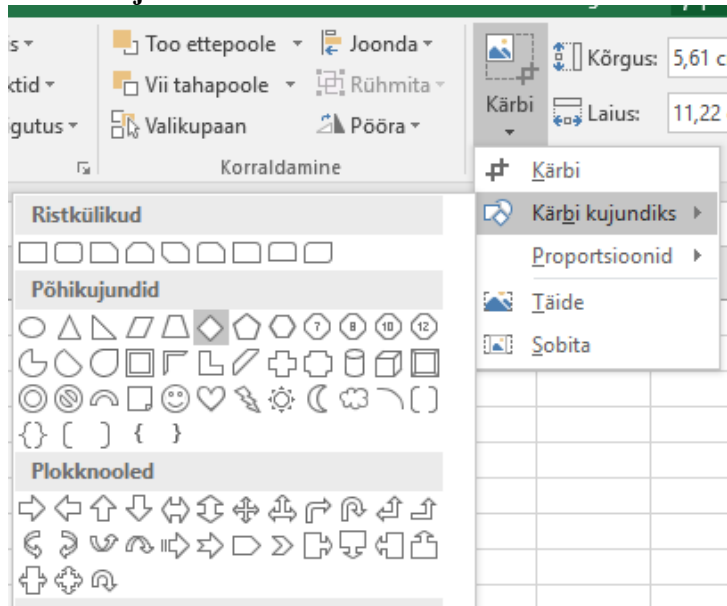


- Kärpimise kinnituseks klikki suvalisele Exceli lahtrile



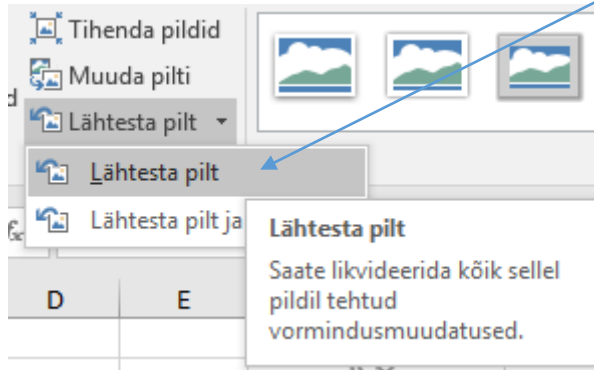


Klõkkides **Kärbi** tööriista valiku peale saame valida ka kärpimise vastavalt kujundile käs **Kärbi kujundiks**.



## Piltide lähtestamine

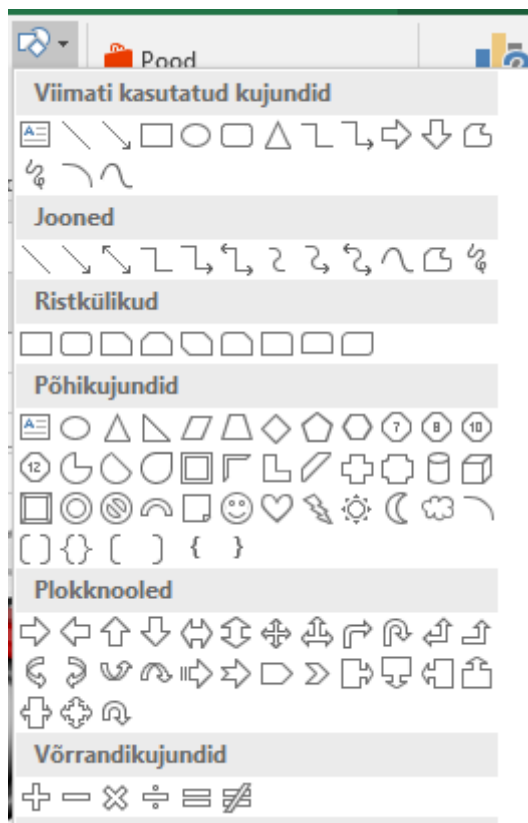
Kui olete oma "kena kunstiteose" valmis saanud, aga siis selgub, et see ei kõlba kuhugi. Seejärel ei pea te kõik uuesti kopeerima, vaid võite pildi algseadega taastada. Selleks selekteeri soovitud pilt ja vali **Pildiriistad>Reguleerimine>Lähtesta pilt**



- **Lähtesta pilt** - eemaldab kõik vorminduse
- **Lähtesta pilt ja suurus** - taastab pildi esialgse suuruse ja eemaldab tavalise kärpimise

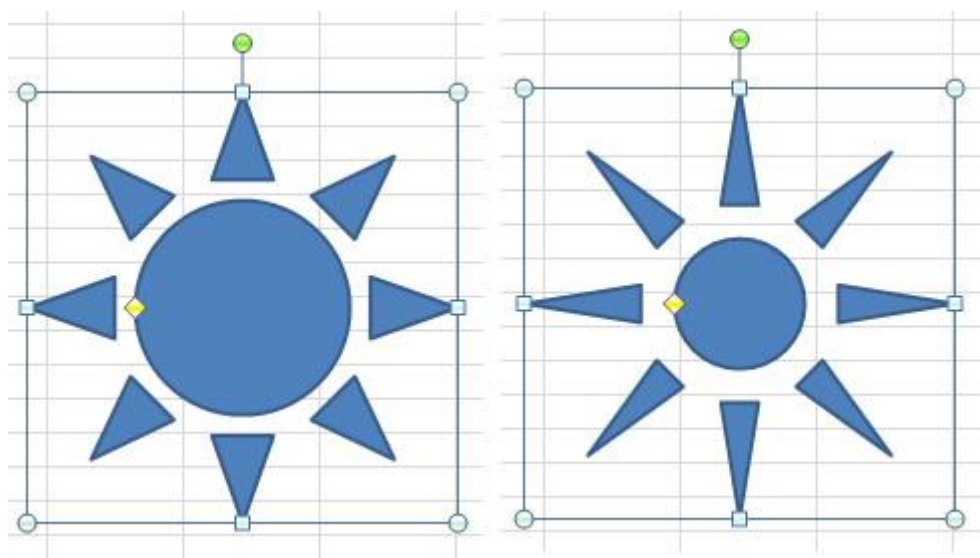
## Kujundite lisamine

Omaette graafiliste objektide klassi moodustavad **Kujundid**



Nende abil saad luua erinevaid skeeme ja jooniseid, täiendada diagramme ja pilte. Vali kujund ja lohista dokumenti. Hoides all **Shift-klahvi** hoida külgede suhet! Igal kujundil on erinev arv pidemeid. Tavalised pidemed pildi suuruse muutmiseks ja roheline pide keeramiseks on tavalised.

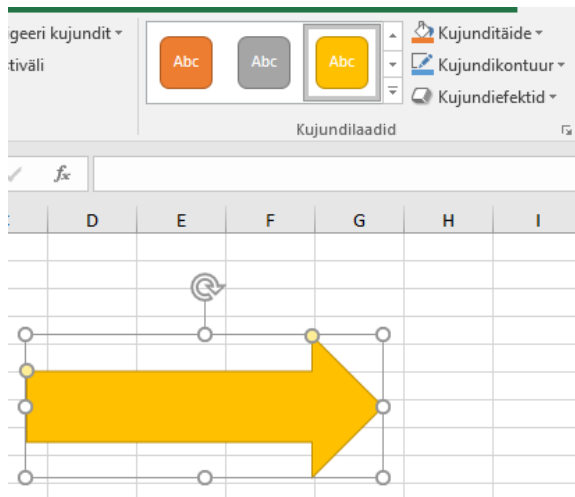
Kujundite puhul lisanduvad **kollased pidemed**, mille abil saate muuta kujundi seadeid. Näiteks valides kujund 'Päike' saame muuta päikesekiirte suurust.



## Kujundite vormindamine

Nagu näha vormindatakse kujundid sinise ääri ja täitega. Kujundi vormindamiseks selekteeri kujund ja vali menüüst **Kujundiriistad>Vorming. Kujunduslaadide** hulgast leiad erinevaid valmisstiile. Kui nendest mitte ükski ei sobi, siis:

- **Kujundi täide** - muudab kujundi värvi
- **Kujundi kontuur** - muudab kujundi äärejoone värvi
- **Kujundiefektid** - erinevad efektid varju, peegelduse, helenduse jne lisamiseks



## WordArt tekstide lisamine

Kunstiliste tekstide lisamiseks kasuta **Lisa>WordArt**



Valides mõne stiili, kuvatakse dokumenti tekstikast, kuhu saad oma teksti lisada.



WordArt objektiga manipuleerimiseks on samad vahendid, mis eelmistega. Aktiveeri tekstikast ning vali menüüst **Joonistusriistad>Vorming>WordArt-laadid** ja avastamisrõõmu kui palju.

